
	PROCESO DE GESTIÓN	CÓDIGO: 02.7
		VERSIÓN: V.1.0
	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE PROYECTOS	VIGENCIA: 2023
		PAGINA: 1 de 6

OBJETIVO:	Realizar la evaluación a los proyectos en la organización en dos momentos, uno en el marco de la ejecución (intermedia) la cual permita validar el correcto desarrollo del proyecto y el avance en los productos, de la misma manera una evaluación que se realice a la finalización de las actividades del convenio que permita conocer el cumplimiento del proyecto en cuanto a indicadores y productos.
ALCANCE:	Se propone, que la evaluación a los proyectos a realizarse en la organización se plantee en dos momentos. Una evaluación que se realice en el marco de la ejecución (intermedia) la cual permita validar el correcto desarrollo del proyecto y el avance en los productos. Así mismo, una evaluación que se realice a la finalización de las actividades del convenio que permita conocer el cumplimiento del proyecto en cuanto a indicadores y productos.
LÍDER DE PROCEDIMIENTO:	Equipo de evaluación


DEFINICIONES
<p>Glosario de términos:</p> <p>Evaluación ex ante: es la que nos permite de manera previa, revisar la factibilidad del proyecto planteado.</p> <p>Evaluación intermedia: se entiende la evaluación intermedia a los proyectos como el proceso para validar la ejecución efectiva del proyecto, encaminado al cumplimiento resultados y productos. Se desarrolla durante la ejecución del proyecto. Se evalúan las actividades del proceso mientras estas se están desarrollando, identificando los aciertos, los errores, las dificultades.</p> <p>Evaluación ex post: Se realiza tiempo después (meses o años) de concluida la ejecución. Evalúa los resultados mediatos y alejados, consolidados en el tiempo.</p> <p>Para lo correspondiente a esta propuesta, se desarrollará el documento tomando como base para la organización, la realización de evaluaciones intermedias de acuerdo a lo requerido en cada convenio o proyecto y planteando las bases para el caso que se requiera la realización de una evaluación ex post. Para esto, a continuación, el documento describe los momentos que se deberán desarrollar para la realización de un proceso de evaluación.</p> <p>Indicador: Herramienta cuantitativa o cualitativa que permite mostrar indicios o señales de una situación, actividad o resultado.</p> <p>Eficacia: Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.</p>

	PROCESO DE GESTIÓN	CÓDIGO: 02.7
		VERSIÓN: V.1.0
	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE PROYECTOS	VIGENCIA: 2023
		PAGINA: 2 de 6


DEFINICIONES
<p>Eficiencia: Dimensión de indicadores que mide qué tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados.</p> <p>Evaluación: La evaluación de un proyecto es el proceso de identificar, cuantificar y valorar los costos y beneficios que se generen de éste, en un determinado periodo de tiempo. Siendo su objetivo, determinar si la ejecución del proyecto es conveniente para quien lo lleve a cabo.</p> <p>Ejecución: La ejecución de un proyecto hace referencia a la realización de todas aquellas tareas previstas en la planificación de este. A su vez, estas tareas, como su propio nombre indica, permiten conseguir los objetivos propuestos al inicio.</p> <p>Proyecto: Un proyecto es una planificación, que consiste en un conjunto de actividades a realizar de manera articulada entre sí, con el fin de producir determinados bienes o servicios capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas, dentro de los límites de un presupuesto y de un periodo de</p> <p>Metodología: La metodología es la ciencia (o técnica) que utilizamos para realizar esa indagación de manera eficaz y conseguir los resultados deseados, con ella obtenemos la estrategia a seguir en el proceso de investigación.</p> <p>Desempeño: Desempeño es el acto y la consecuencia de desempeñar: cumplir una obligación, realizar una actividad, dedicarse a una tarea. Esta acción también puede vincularse a la representación de un papel.</p> <p>Herramientas: Conjunto de instrumentos que se utilizan para desempeñar un oficio o un trabajo determinado.</p> <p>Instrumentos: Son el medio con el cual se puede obtener la información necesaria para verificar los logros o dificultades de un proyecto.</p> <p>Matrices: es una tabla de doble entrada donde se describen criterios y niveles de calidad de cierta tarea, objetivo, o competencia en general, de complejidad alta.</p> <p>Resultado: Efecto o cosa que resulta de cierta acción, operación, proceso o suceso.</p>

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR


Orden	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	EVIDENCIA
1	Definir el objetivo de la evaluación	Dirección CISP/ Equipo de evaluación	Se deberá indicar a que apunta dar respuesta la evaluación, por lo que se deberán tener objetivos claros y medibles, que permitan dar cuenta del alcance logrado y cómo se pueden mejorar las intervenciones futuras.	Instructivo – procedimiento de evaluación de proyectos	Acta de reunión.
2	Definir el alcance de evaluación	Dirección CISP/ Equipo de evaluación	En este punto, se deberá establecer el alcance de la evaluación, cómo se realizará la misma, en qué periodo de tiempo, sobre que principios y recursos se realizará el proceso de evaluación.	Instructivo – procedimiento de evaluación de proyectos	Acta de reunión.
3	Construir el diseño metodológico	Equipo de evaluación	Se definen los métodos y técnicas de recopilación de datos e información. Así mismo, en este punto quedará establecido las herramientas e	Instructivo – procedimiento de evaluación de proyectos	Apartado de metodología

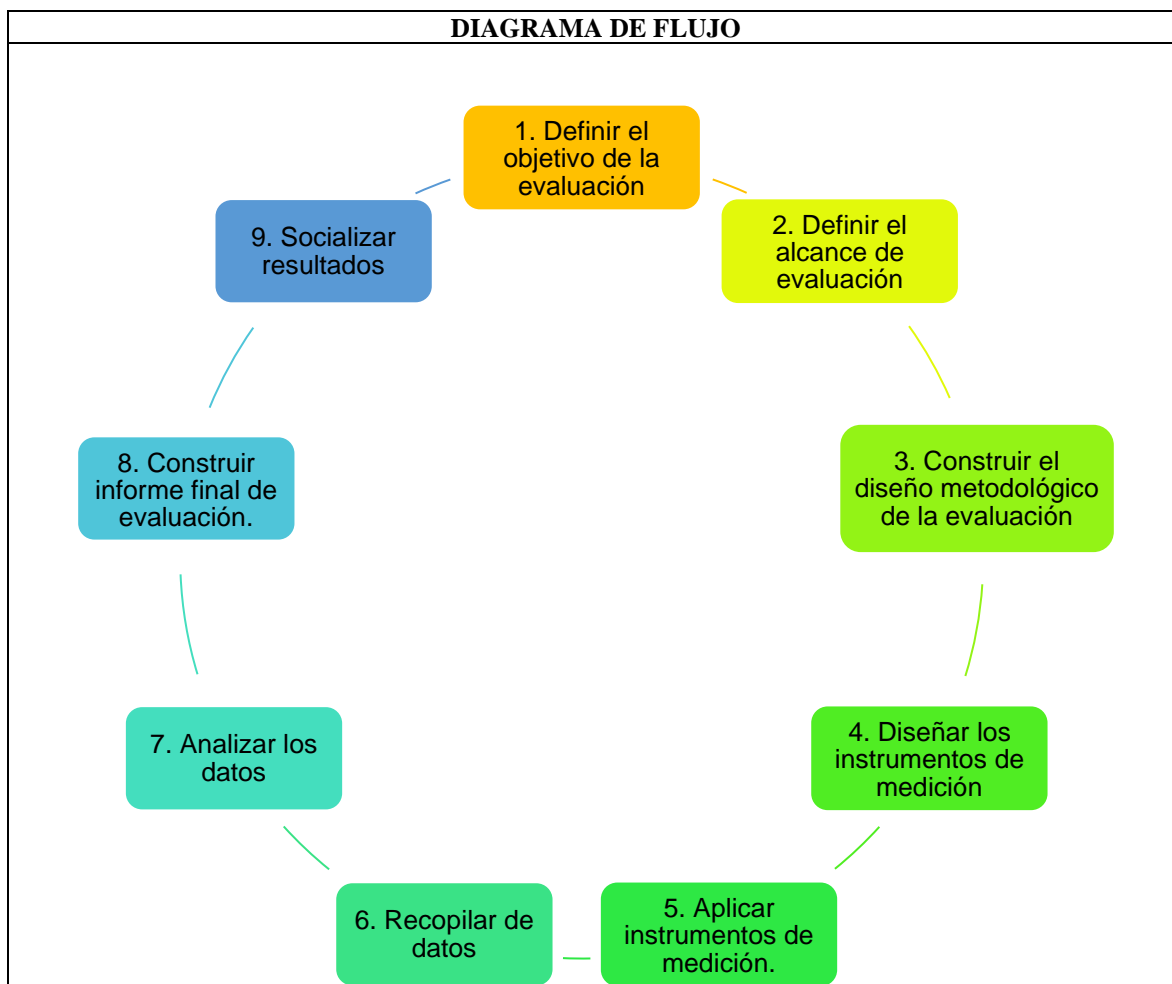
	PROCESO DE GESTIÓN		CÓDIGO: 02.7
			VERSIÓN: V.1.0
	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE PROYECTOS		VIGENCIA: 2023
			PAGINA: 3 de 6

Orden	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	EVIDENCIA
	Inicio de la evaluación		instrumentos de medición a utilizar, junto con las categorías, variables e indicadores sobre los cuales se desarrollará el proceso. En este punto quedará establecido las herramientas e instrumentos de medición a utilizar, se plantea considerar las siguientes herramientas e instrumentos, teniendo en cuenta que deberán ser adaptados al contexto de cada convenio o proyecto.		Inicio de la evaluación
4	Diseñar los instrumentos de medición	Equipo de evaluación	Realizar el diseño de los instrumentos de medición seleccionados en el paso anterior, deberá validar su aplicabilidad de acuerdo a la estructura planteada y las características de la población objetivo, igualmente es importante contemplar el relacionamiento de estos instrumentos con las herramientas tecnológicas disponibles para su montaje y aplicación. Así mismo se recomienda considerar la inclusión de un apartado o un instrumento en relación con el estado de las competencias socioemocionales.	Instructivo – procedimiento de evaluación de proyectos	Huella metodológica
5	Aplicar instrumentos de medición.	Equipo de evaluación	Una vez surtido el paso anterior, se procede con la aplicación de los instrumentos y herramientas seleccionados, realizando la recopilación de datos cuantitativos y cualitativos necesarios para la evaluación.	Instructivo – procedimiento de evaluación de proyectos	Evidencia fotográfica, grabaciones y actas de reunión
6	Recopilar los datos	Equipo de evaluación	Posterior a la aplicación de los instrumentos de medición, se deberá proceder con la recopilación de los datos resultantes de estos, realizando una consolidación estructurada de la información y/o normalización de la misma.	Instructivo – procedimiento de evaluación de proyectos	Huella metodológica diligenciada
7	Analizar los datos	Equipo de evaluación	Una vez recopilados los datos, se deberá proceder con el análisis de los mismos. En este paso se deberán obtener las conclusiones y recomendaciones que harán parte del informe de evaluación.	Instructivo – procedimiento de evaluación de proyectos	Documento que consolide los resultados
8	Construir informe final de evaluación.	Equipo de evaluación	En este paso del proceso se constituirá un reporte cualitativo y cuantitativo que recoja los resultados del proceso de evaluación, de acuerdo al análisis realizado, se	Instructivo – procedimiento de evaluación de proyectos	Informe de evaluación final


	PROCESO DE GESTIÓN		CÓDIGO: 02.7
			VERSIÓN: V.1.0
	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE PROYECTOS		VIGENCIA: 2023
			PAGINA: 4 de 6

Orden	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	EVIDENCIA
			construye un documento donde se consolida la información y se plantean las conclusiones y recomendaciones.		
9	Socializar resultados	Equipo de evaluación	Una vez realizado el proceso de evaluación, se procederá con la socialización del mismo con los grupos de interés participantes del proceso en sus diversos roles, con la finalidad de que estos conozcan las transformaciones logradas con la implementación, esto se realizará generando una diagramación de resultados a modo de cartilla virtual para enviar a las instituciones participantes y con la realización de una webinar con la participación de los grupos de interés inmersos en el convenio.	Instructivo – procedimiento de evaluación de proyectos	Webinar realizado Listado de asistencia

	PROCESO DE GESTIÓN	CÓDIGO: 02.7
		VERSIÓN: V.1.0
	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE PROYECTOS	VIGENCIA: 2023
		PAGINA: 5 de 6




HERRAMIENTAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCEDIMIENTO			
APLICACIONES	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	UBICACIÓN
CISP Asistencias	- Aplicación Web que recopila el diligenciamiento de Asistencias en encuentros, reuniones de seguimiento o Jornadas en el marco de la evaluación de proyectos. Se debe contar con un listado de asistencia en la socialización de los informes de auditoría presentados.	Mensual	https://app.asistencias.cispalc.org/
GONG	Sistema de gestión de proyectos en el cual se realiza el seguimiento técnico y financiero. Es importante que el equipo de evaluación tenga acceso a la plataforma del proyecto a evaluar	Mensual	https://cisp.gong.org.es/
KoboToolbox	Plataforma en línea de código abierto para la recopilación de datos y la gestión de encuestas, diseñada para organizaciones y	Mensual	https://kobo.humanitarianresponse.info/

	PROCESO DE GESTIÓN		CÓDIGO: 02.7
			VERSIÓN: V.1.0
	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE PROYECTOS		VIGENCIA: 2023
			PAGINA: 6 de 6

HERRAMIENTAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCEDIMIENTO			
APLICACIONES	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	UBICACIÓN
	proyectos humanitarios. En esta herramienta se crean los formularios para la recolección de información en la evaluación de los proyectos.		
Sistema de Almacenamiento NAS	La NAS es una solución que permite el almacenamiento de toda la información del proyecto de manera centralizada desde cualquier ubicación o dispositivo. Es importante que el equipo de evaluación tenga acceso a la plataforma del proyecto a evaluar.	Mensual	https://nascisp01.mygnapcloud.com:12443/cgi-bin/
Contapyme	El programa permite llevar un control de los ingresos, gastos, facturación y gestión de impuestos. Es importante que el equipo de evaluación tenga acceso a la plataforma del proyecto a evaluar	Mensual	Acceso interno al servidor a través del cliente de Contapyme
Microsoft TEAMS	Plataforma para realizar reuniones virtuales con actores focalizados en la evaluación	Diario	https://teams.microsoft.com/_#/modern-calling/

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
V.1.0	Mayo 2023	Construcción

ELABORÓ	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Fabio Vanegas Echeverri	Profesional de apoyo
Fredy Armando Urango	Profesional de apoyo
Natali Buitrago Quiceno	Profesional de monitoreo y evaluación CISP

APROBÓ	
	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
SANDRA MILENA LÓPEZ BETANCUR	Representante Legal – CISP Colombia