
	PROCESO DE GESTIÓN	CÓDIGO:02.1
		VERSIÓN: V.1.0
	PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN DE PROYECTOS	VIGENCIA: 2023
		PAGINA: 1 de 4


OBJETIVO:	Definir de manera clara y concisa los objetivos, recursos, actividades y plazos necesarios para planificar, ejecutar y evaluar proyectos de manera efectiva, asegurando su viabilidad y contribución a los objetivos organizacionales.
ALCANCE:	Conocer mediante varios mecanismos de recolección de información, aspectos importantes al momento de formular un proyecto de interés para el CISP, así como identificar nuevos actores y/o aliados que nos permita tener nuevos negocios, teniendo como resultado final la construcción de una guía que sirva de herramienta ágil para el proceso de formulación de proyectos.
LÍDER DE PROCEDIMIENTO:	Dirección CISP Colombia/ Equipo formulador

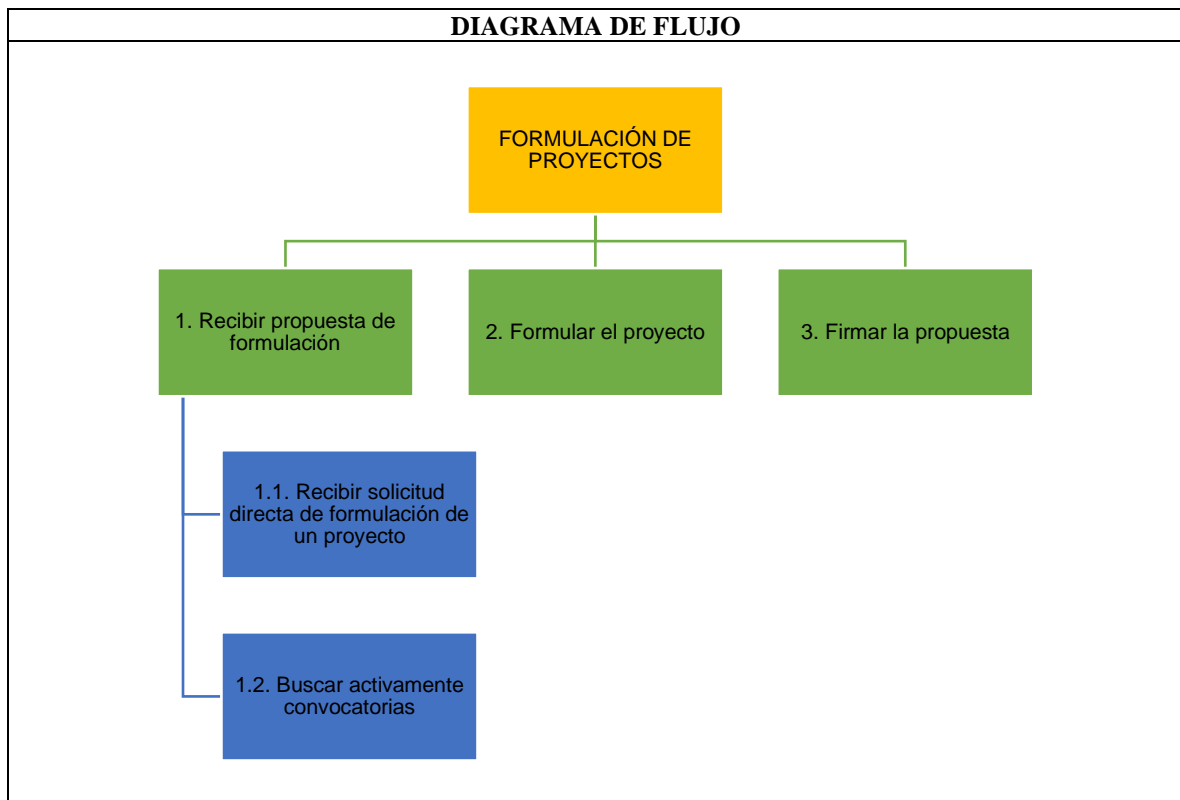
DEFINICIONES
<p>Glosario de términos:</p> <p>Formulación de proyectos: Es la etapa inicial donde se diseñarán los lineamientos técnicos y financieros para la ejecución de estos a partir de una secuencia lógica que vincule las actividades con los objetivos planteados y definidos previamente entre las partes que implementan el proyecto,</p> <p>Oficina de proyectos (PMO): Tiene como misión, la búsqueda activa de proyectos que se encuentren dentro de las líneas de acción, que cumplan con los requisitos técnicos y financieros, y que le apunten a la misión y el impacto social, ésta oficina no se encarga en ningún momento de estandarizar procesos que no se encuentren relacionados con lo concerniente a la formulación de proyectos, dado que las respectivas áreas cuentan con la experiencia y la autonomía suficiente para proponer sus propias acciones de mejora frente a los procesos/procedimientos.</p> <p>Marco Lógico: metodología se edifica a partir del análisis del problema, análisis de los participantes/actores, la jerarquización de los objetivos y la selección de una estrategia para la implementación del proyecto, como resultado de esta metodología se tiene la Matriz del Marco Lógico la cual sintetiza el objetivo del proyecto, a partir de las actividades, las formas en cómo se realizarán, incluyendo los insumos claves y la manera de monitorearlos</p>

	PROCESO DE GESTIÓN		CÓDIGO:02.1
			VERSIÓN: V.1.0
	PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN DE PROYECTOS		VIGENCIA: 2023
			PAGINA: 2 de 4


ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR

Orden	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	EVIDENCIA
1.	Recibir propuesta de formulación	Dirección CISP/equipo de formulación	Se acepta la propuesta de formulación del proyecto.	Instructivo de formulación de proyectos	Acta/ correo de recepción
1.1.	Recibir solicitud directa de formulación de un proyecto	Dirección CISP	Se recibe la solicitud para formular un proyecto sin la necesidad de una postulación o convocatoria	Instructivo de formulación de proyectos	Correo con la recepción de la invitación
1.2.	Buscar activamente convocatorias	Equipo de formulación	Se realiza la búsqueda activa de convocatorias en las diferentes plataformas de actores de interés.	Instructivo de formulación de proyectos	Relación búsqueda de proyectos.
2.	Formular el proyecto	Equipo de formulación	Se realiza el análisis de la capacidad técnica y financiera de la organización y se presenta la propuesta	Instructivo de formulación de proyectos	Propuesta presentada
3.	Firmar la propuesta	Dirección CISP	En caso de que la propuesta sea aceptada, se realiza la firma entre las partes	Instructivo de formulación de proyectos	Documento firmado

	PROCESO DE GESTIÓN	CÓDIGO:02.1
		VERSIÓN: V.1.0
	PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN DE PROYECTOS	VIGENCIA: 2023
		PAGINA: 3 de 4




HERRAMIENTAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCEDIMIENTO			
APLICACIONES	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	UBICACIÓN
CISP Asistencias	- Aplicación Web que recopila el diligenciamiento de Asistencias en encuentros, reuniones de seguimiento o Jornadas en el marco de la auditoría interna de los diferentes proyectos. Se debe contar con un listado de asistencia en la socialización de los informes de auditoría presentados.	Mensual	https://app.asistencias.cispalc.org/
SECOP II	Es importante que el equipo auditor interno tenga acceso a la plataforma para la revisión de la información alojada por parte de la entidad pública y el equipo de coordinación.	Mensual	https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE

	PROCESO DE GESTIÓN		CÓDIGO:02.1
			VERSIÓN: V.1.0
	PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN DE PROYECTOS		VIGENCIA: 2023
			PAGINA: 4 de 4

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
V.1.0	Mayo 2023	Construcción

ELABORÓ	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Diana Catalina Betancur	Profesional especializado
Juan Pablo Holguín	Profesional de apoyo
Laura Camila Guilombo	Profesional de apoyo

APROBÓ	
	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
SANDRA MILENA LÓPEZ BETANCUR	Representante Legal – CISP Colombia